

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАОУ ДПО ХК ИРО
от 13.12.2022 № 224/1-00

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой
институт развития образования» на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление сотрудников Института с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальными актами Института в сфере противодействия коррупции	Отдел кадровой работы	Постоянно
1.2.	Информирование сотрудников Института об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства	Отдел правовой работы и организации государственных закупок Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников	Отдел кадровой работы Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4.	Актуализация информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Института в разделе, посвященном мерам по противодействию коррупции	Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Ежеквартально
2. Меры по совершенствованию работы по предупреждению коррупции			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
2.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на общих собраниях коллектива Института; - на совещаниях при ректоре 	Руководители структурных подразделений	В течение года
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих нарушения антикоррупционного законодательства	Отдел кадровой работы	По мере необходимости
2.4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников Института по антикоррупционному законодательству	Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Постоянно
2.5.	Осуществление личного приема граждан руководством Института	Ректор	В соответствии с графиком приема граждан
2.6.	Сдача сотрудниками Института деклараций о конфликте и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Ежегодно до 15 апреля
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Института в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей, денежных средств	<p>Проректор по административно-хозяйственной работе</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела хозяйственной работы</p>	Постоянно
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственного задания	Проректор по финансово-экономической деятельности	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Проректор по финансово-экономической деятельности Главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Институте	Проректор по административно-хозяйственной работе	Постоянно
3.5.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в Институт в рамках выполнения целевых программ	Главный бухгалтер Проректор по финансово-экономической деятельности Проректоры	Постоянно
3.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Проректор по финансово-экономической деятельности Главный бухгалтер	Постоянно
3.7	Подача сведений о доходах руководителем Института	Ректор	Ежегодно до 15 апреля
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Институте			
4.1.	Информирование граждан через СМИ, сеть Интернет о деятельности учреждения	Проректоры	Постоянно
4.2.	Размещение на сайте Института отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Ежегодно